

استمارة اعتماد مشروع بحث علمي للعام الدراسي ( 20 / 20 )

الجامعة: الكلية: القسم:

تاريخ تقديم الاستمارة:

يرجى التفضل بالموافقة على تسجيل البحث المذكورة تفاصيله في ادناه:

1- عنوان البحث :

2- اسماء الباحثون:

ت	الاسم	المرتبة العلمية	التوقيع	الملاحظات

موجز البحث واهدافه :

--

نوع البحث	اكاديمي	تطبيقي	اكاديمي وتطبيقي
طبيعة البحث	نظري	عملي	نظري وعملي
هل البحث؟	مخطط	منجز	منشور
	خارج الخطة	داخل الخطة	

• في حال كون البحث منشور يرفق نسخة من اول صفحة للبحث المنشور

مصادقة القسم المختص : اوصت اللجنة العلمية في القسم بجلستها المرقمة ( ) في

/ /

بالموافقة على تسجيل البحث ( في حال عدم الموافقة تذكر الاسباب )  اوافق  لا اوافق

عدم الموافقة للاسباب ادناه:

أ-

ب-

رئيس

رئيس اللجنة العلمية في القسم

القسم

التوقيع:

التوقيع:

مصادقة اللجنة العلمية في القسم ( في حال عدم الموافقة تذكر الاسباب )

اوافق  لا اوافق

عدم الموافقة للاسباب ادناه:

أ-

ب-

مقرر اللجنة العلمية

رئيس اللجنة العلمية

التوقيع:

التوقيع:

المصادقة رئيس القسم ( في حال عدم الموافقة تذكر الاسباب )  اوافق  لا اوافق

لا اوافق

أ-

ب-

التوقيع:

الاسم :

التاريخ : / /

الملاحظات:

- 1- تعد هذه الاستمارة سنداً للحقوق الفكرية للباحث وتمنح هذه الاستمارة حق للباحث ان يعمل في حقل اختصاصه او خارج اختصاصه العام والدقيق سواء كان البحث خارج او داخل الخطة.
- 2- يتم تقديم الاستمارة من قبل الباحثين الى اللجنة العلمية في الفرع وفي حال عدم الموافقة تعاد الاستمارة الى الباحثين بكتاب رسمي من الفرع العلمي المختص مع ذكر الاسباب.
- 3- يتم اعادة الاستمارة الى الفرع العلمي المختص بعد اكمال المصادقات المطلوبة عليها.
- 4- يقوم الفرع العلمي بارسال نسخة من الاستمارة بعد المصادقة النهائية الى الاحصاء في الفرع او القسم .
- 5- يحق للباحث الغاء تسجيل البحث او تعديل عنوان البحث او اضافة باحثين للبحث بتقديم طلب رسمي لرئيس الفرع العلمي ويعرض على اللجنة العلمية في الفرع.
- 6- البحوث المستلة من اطاريح الدكتوراه ورسائل الماجستير تعتبر مسجلة ويصار الى اخذ المعلومات المطلوبة من معاون العلمي عند الحاجة.
- 7- تقدم كافة الاعتراضات الى السيد معاون للشؤون العلمية.